



## **ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА**

24420 Кањижа, Карађорђева 53

тел: 0244874105, 0244874213

Ж.Р. 840-396661-44; ПИБ: 100870692; М.Б:08025266

### **Стратешки План Дома здравља Кањижа за период 2025-2030**

Активност	Одговорна Служба	Контакт телефон или емаил	Име и Презиме одговорног лица
Координација израде документа и власник документа	служба за опште, правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове		Каролина Ђолаи
Учествовао у изради	Тим за управљање и менаџментски тим		Др.Нађ Изабела
Прегледао докуменат	в.д.Директор Дома здравља		Каролина Ђолаи
Одобрио	Управни Одбор		подпредседник Малићевић Елвир Фадил Пуњаји Буш Лацко Нора
Ознака Документа	План		
Назив Документа	Стратешки План		
Датум објаве	2025		
Датум одобрења	2025		
Место	Кањижа		
Медија издавања	Писана Форма и Електронска форма		
Класификација документа	Поверљив		
Важност Документа	5 година, до 2030		

Локација Архивирања	Правна Служба Дома Здравља Кањижа
---------------------	-----------------------------------

### Важност документа и његова примена

Ово је верзија 1 Стратешког Плана Дома здравља Кањижа.

Стратешки план подлеже контроли аутентичности и потребно је користити само верзију документа која је тренутно важећа и верификована. Ради идентификације веродостојности документа, свака страна садржи верзију документа као и број стране. Уколико дође до измене било ког дела документа, аутоматски је потребно променити и верзију документа. Корисници документа су у обавези да замене штампане копије старе верзије документа новом верзијом. Једино је званични сајт Дома Здравља место где је могуће видети последњу и званичну верзију документа. Штампане копије документа користе се само као референтни материјал. Овај документ је спреман за постављање на сајт Дома Здравља само након што су га потписали и усвојили директор Дома здравља и Управни одбор Дома здравља.

Свака служба Дома Здравља мора да има оверену копију овог документа. Овере документа врши правна служба која такође проверава да све службе имају последње верзије документа. Сваки рачунар Дома Здравља треба да има приступ електричној копији документа који се налази на званичном сајту Дома Здравља.

Све захтеве за изменама и допунама овог документа потребно је доставити Власнику документа који је задужен да координише рад на допунама и исправкама документа.

Преглед: \_\_\_\_\_ Датум: 09.04.2025.  
(за одобрење) (Директор Дома Здравља)

Одобрење: \_\_\_\_\_ Датум: 07.05.2025.  
(Управни Одбор Дома Здравља)

## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>САЖЕТАК</b> .....	<b>5</b>
1.1	Потребност документа и правна основа .....	5
1.2	Садржај документа .....	5
<b>2</b>	<b>ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА</b> .....	<b>5</b>
2.1	Становништво и потребе .....	6
2.2	Дом здравља и амбуланте .....	6
2.3	Запослени и службе .....	6
2.4	Мисија Дома Здравља Кањижа .....	7
2.5	Визија Дома Здравља Кањижа .....	7
<b>3</b>	<b>SWOT АНАЛИЗА</b> .....	<b>7</b>
3.1	Основне напомене .....	7
3.2	Мапирање повезаности .....	7
3.3	Табеларни приказ мапирања повезаности .....	8
<b>4</b>	<b>СТРАТЕШКЕ АКТИВНОСТИ</b> .....	<b>9</b>
4.1	Интегритет и непристрасност .....	9
4.2	Јавни интерес .....	9
4.3	Остваривање резултата високог калитета и вредности .....	10
4.4	Лидерство и лична одговорност .....	10
4.5	Поштовати људе и њихову различитост .....	10
4.6	Континуирано учење .....	10
4.7	Континуирано усавршавање .....	11
4.8	Примена пословне етике и дисциплине .....	11
4.9	Отвореност и добра комуникација .....	11
<b>5</b>	<b>СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ</b> .....	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>ЗАКЉУЧАК</b> .....	<b>17</b>

## 1 САЖЕТАК

Стратешки План Дома здравља Кањижа дефинише стратегију развоја за период од 2025. до 2030. године. На основу овог Плана све службе су дужне да дефинишу своје циљеве развоја и пословања.

### 1.1 Потребност документа и правна основе

Стратешки план се заснива на:

- Закону о здравственој заштити
- Закону о здравственом осигурању
- Закону о коморама здравствених радника
- Правилнику о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе
- Правилнику о условима и начину унутрашње организације здравствених установа
- Статуту Дома Здравља
- Закону о безбедности и здрављу на раду
- Закону о јавном здрављу

### 1.2 Садржај документа

Овај докуменат представља стратешки план развоја Дома Здравља Кањижа за период 2025 – 2030 године. Састоји се из описа Дома здравља, дефинисању заступљених служби као и опису средине у којој послује дом здравља.

Докуменат садржи општу анализу слабости и вредности дома здравља као и преглед могућности које се указују у самом раду дома здравља. На основу спроведене активности дефинисане су опште активности које треба да се примене у овим документом дефинисаном периоду у пословању дома здравља.

Сврха документа је да дефинише стратегију развоја дома здравља.

### 1.3 Менаџмент тима дома здравља Кањижа

Менаџмент тим именован за израду Стратешког плана:

1. в.д директор
2. начелник службе зз одраслог становништва
3. начелник службе зз деце, школске деце и жена
4. начелник службе радиолошко-лабораторијске дијагностике
5. начелник специјалистичко- консултативне службе
7. главна сестра Дома здравља

Основни циљ Стратешког плана је да се обезбеди што потпунија реализација права и здравствених потреба осигураних лица у примарној здравственој заштити, а у оквиру расположивих капацитета: кадрова и опреме Дома здравља и опредељених финансијских средстава, а све да би се постигли што виши стручни стандарди здравствене заштите и већи степен задовољства пацијената.

## 2. ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА

На основу неслужбене евиденције, Дом здравља Кањижа основан између 1950-1956. године.

## 2.1. Становништво и потребе

На основу података доступних јавности у општини Кањижа постоји једно градско и 12 сеоских насеља. Према последњем објављеном и достављеном податку од стране надлежног ЗЗЈЗ Кикинда укупан број осигураника на територији општине је 19309.

## 2.2. Дом здравља, здравствена станица и амбуланте

Дом Здравља Кањижа у свом склопу има и једну здравствену станицу у Хоргошу, седам здравствене амбуланте које су у потпуности опремељене за пружање услуга здравствене заштите одраслог становништва, осим једног у Зимонићу, за које управни одбор донео одлуку за затварање. Здравствене амбуланте се налазе у Мартоношу, Малим Пијацама, Трешњевцу, Велебиту, Тотовом Селу, Орому, Адорјану.

## 2.3. Запослени и службе

Дом Здравља Кањижа пружа здравствену заштиту на примарном нивоу и то са следећим службама:

1. служба опште медицине и медицине рада(са кућним лекаром и патронажом).
2. хитна служба
3. служба за заштиту жена и деце (предшколска, школска и саветовалиште) са поливалентним патронажом.
4. служба за радиолошку дијагностику и биохемијску- лабораторијску дијагностику
5. служба за стоматолошку здравствену заштиту.
6. служба за специјалистичко-консултативне делатности (интерна медицина, психијатрија, пнеумофизиологија, офталмологија, психологија и ОРЛ).
7. служба за опште, правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Дом здравља је организован тако да ради 24 сата на збрињавању становништва на територији општине са хитном службом у сбим насењима, део аутопута и на два гранична прелаза.

УКУПАН КАДАР У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ

ТАБЕЛА 6										
	Број запослених на неодређено време који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања	Норматив	Разлика	Број запослених у апотеци на неодређено време	Број запослених на неодређено време који се финансирају из других средстава	Укупно запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време због замене одсутних запослених	Број запослених на одређено време због повећаног обима рада	Број запослених на одређено време који се финансирају из средстава РФЗО	Укупан број запослених на одређено и неодређено време који се финансирају из средстава РФЗО
ДОКТОРИ МЕДИЦИНЕ	19	30	-11		0	19			8	27
ДОКТОРИ СТОМАТОЛОГИЈЕ	4	5	-1		0	4				4
ФАРМАЦЕУТИ	0	0	0	0		0				0
МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ/ТЕХНИЧАРИ	51	52	-1		0	51			9	60
СТОМАТОЛОШКЕ СЕСТРЕ	2	6	-4		0	2			3	5
ЗУБНИ ТЕХНИЧАРИ	2	2	0		0	2				2
ФАРМ.ТЕХНИЧАРИ				0	0	0				0
ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИЦИ	1	0	1		1	2				1
НЕМЕДИЦИНСКИ АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ	9	6	3	0	1	10				9
НЕМЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧКИ/ПОМОЋНИ РАДНИЦИ	16	17	-1	0	2	18		3	3	19
УКУПНО	104	118	-14	0	4	108	0	3	23	127

## 2.4. Мисија Дома здравља Кањижа

Дом Здравља Кањижа је здравствена установа на примарном нивоу здравствене заштите за становнике општине Кањижа, која обухвата заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење болесних и повређених.

Дом здравља је посвећен унапређењу здравља свих наших суграђана, где је корисник у центру са посебним освртом на рањиве групе становништва.

## 2.5. Визија Дома здравља Кањижа

Дом здравља Кањижа видимо као савремену престижну институцију примарног нивоа здравствене заштите која пружа здравствене услуге високог квалитета. Заједнички циљ и мера сваког успеха биће здравље свих наших суграђана. Тежићемо поверењу и осећају сигурности свих наших корисника.

Један од важнијих изазова је допрети до свести сваког поједника и указати му на значај сопствене одговорности за здравље, унапредити и имплементирати превентивне активности у циљу очувања и унапређења здравља.

## 3. SWOT АНАЛИЗА

### 3.1. Основне напомене

SWOT (скраћеница добијена од речи CHАGE- strengths, СЛАБОСТИ- weaknesses, ПРИЛИКЕ- opportunities, ПРЕТЊЕ- threats) анализа је у Дому здравља Кањижа спроведена од стране Управљачког тима који је анализирао активности у свим службама Дома здравља. Резултат свеобухватне анализе представљен је у овом документу.

На основу резултата SWOT анализе Управљачки тим је дефинисао опште активности које је потребно свака служба да примени у свом свакодневном раду. Потребно је да све службе дефинишу специфичне активности које ће допринети ефикасној и ефективној примени општих активности и општих вредности којима ће тежити сви запослени Дома здравља Кањижа. Специфичне активности ће бити презентоване у посебним документима које ће израдити свака од служби дома здравља.

### 3.2. Мапирање повезаности

#### Снаге

- Едукативан и стручан кадар
- Искуство у лечењу пацијената
- Максимална доступност и постојање здравствених амбуланти
- Препознавање потребе за унапређењем квалитета рада и услуга
- Сарадња са Министраством здравља, Покрајинским секретаријатом и другим државним органима и институцијама
- Опремљеност информационим системом

#### Слабости

- Отпор променама
- Немотивисаност запослених
- Недовољна међусекторска сарадња
- Неравномерно оптерећење запослених

### Могућности

- Добра сарадња са локалном самоуправом
- Могућности додатног финансирања ( донације, пројекти)
- Поверење грађана
- Унапређење давања услуга у кућним условима и на терену

### Претње

- Недовољно здравствено едуковано становништво
- Сиромашно становништво
- Старење популације и одлив радно способног становништва
- Неодговорност грађана

### Табеларни приказ мапирања повезаности

<u>УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ</u>	<u>ЛИСТА УНУТРАШЊИХ СНАГА</u> - Едукован и стручан кадар - Искуство у лечењу пацијената - Максимална доступност и постојање здравствених амбуланти - Препознавање и потребе за унапређењем квалитета рада и услуга - Сарадња са Министарством здравља Покрајинским секретаријатом и другим државним органима и институцијама - Постојање информационог система	<u>ЛИСТА УНУТРАШЊИХ СЛАБОСТИ</u> - Отпор променама - Слаба мотивација запослених - Недовољна међусекторска сарадња - Неравномерно оптерећење запослених
<u>СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ</u>		
<u>ЛИСТА СПОЉАШНИХ МОГУЋНОСТИ</u> - Добра сарадња са	- Постизање врхунског квалитета у пружању здравствене заштите	- Укључивање што већег броја запослених у пројектне активности

<p>локалном самоуправом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Могућности додатног финансирања ( доанције, пројекти, тендери)</li> <li>- Поверење грађана</li> <li>- Унапређење давања услуга у кућним условима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достицање апсолутне доступности здравствене заштите</li> <li>- Достицање апсолутне правичности у пружању услуга</li> <li>- Постизање веће ефикасности увођењем нових технологија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Јачање међусекторске сарадње</li> </ul>
<p><b><u>ЛИСТА СПОЉАШЊИХ ПРЕТЊИ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољно здравствено едуковано становништво</li> <li>- Сиромашно становништво</li> <li>- Старење популације и одлив радног способног становништва</li> <li>- Неодговорност грађана према властитом здрављу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интезивирање акција у заједници</li> <li>- Проналажење додатних начина финансирања превентивних услуга</li> <li>- Интезивирање здравствено васпитног рада</li> <li>- Оријентисаност ка кориснику здравствене услуге</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преживљавање у условима минимизирања трошкова и мобилисање запослених за пружање здравствене заштите и опстанак на тржишту</li> </ul>

#### 4. СТРАТЕШКЕ АКТИВНОСТИ

##### 4.1. Интегритет и непристрасност

Потребно је безусловно:

- Поштовати заједничке стандарде и принципе
- Законитост, непристрасност, одговорност и поштовање- вредности којима треба тежити
- Заснивати идеје и предлоге на објективним доказима
- Користити буџетска средства ефективно и ефикасно
- Код пријема нових радника користиће се унапред дефинисани критеријуми, а најважнији критеријум за оцену кандидата биће његова стручност
- Држати се Пословног кодекса који се примењује у здравству.

##### 4.2. Јавни интерес

Потребно је безусловно:

- Знати ко је корисник наших услуга и које су његове потребе
- Посматрати ствари из угла корисника
- Пружити кориснику ниво услуга који бисте очекивали за себе
- Бити љубазан и помагати
- Укључивати кориснике у процес управљања, прикупљањем њихових ставова и предлога

- Посредовати код конфликтних ситуација у циљу изналажења најбољих решења

#### 4.3. Остваривање резултата високог калитета и вредности

Потребно је безусловно:

- Дефинисати ниво резултата и планирати како да се остваре
- Радити у интересу грађана, а личне интересе остављати по страни
- Предузимати одлучне акције
- Креативно размишљати
- Унапред препознати проблеме и предузимати кораке за њихово решавање
- Анализирати резултате и предузимати мере за унапређење
- Обележити успех

#### 4.4. Лидерство и лична одговорност

Придржавати се ове вредности значи:

- Показивати лични пример
- У раду користити свеобухватни поглед на проблем
- У раду тимова промовисати ентузијазам, опредељење, поштовање
- Показивати одлучност
- Бити спреман на изазове
- Управљати временом и радом ефективно
- Управљати ризиком и преузимати одговорност
- Гледати у будућност

#### 4.5 Поштовати људе и њихову различитост

Придржавати се ове вредности значи:

- Користити таленат који људи имају и помагати им да развију свој потенцијал
- Усмеравати се не само на избегавање могућих кршења правила, већ и на размишљање о томе какву перцепцију грађани могу да имају на основу наших поступака
- Поштовати људе у нашој близини
- Укључивати друге у посао
- Слушати друге и охрабривати их кад су у праву
- Веровати да и други раде добро
- Охрабрити добар баланс између посла и породице
- Разумети различит приступ других људи

#### 4.6. Континуирано учење

Придржавати се ове вредности значи:

- Посматрати учење као саставни део живота
- Разумети своје сопствене могућности и подручја за унапређење
- Развијати вештине
- Бити отворен за нове идеје и приступе послу
- Учити на грешкама и успесима
- Мерити своја постигнућа у односу на најбоље

#### **4.7. Континуирано усавршавање**

Придржавати се ове вредности значи:

- Разумети како ко доприноси заједничким циљевима
- Делити циљеве
- Користити утицај и вештине да се остваре циљеви
- Делити добру праксу и решења
- Указивати на лоша решења и праксу

#### **4.8 Примена пословне етике и дисциплине**

Придржавати се ове вредности значи:

- Радити у складу са прописима Владе Републике Србије, Министарства здравља, Покрајинског секретаријата, Републичког Фонда здравственог осигурања, Завода за јавно здравље
- Радити најбоље што се може
- Бити фер и поштен
- Разумети последице својих одлука
- Размишљати о послу и начину рада
- Преиспитати ефекте свог рада
- Мерити се у односу на најбоље

#### **4.9. Отвореност и добра комуникација**

Придржавати се ове вредности значи:

- Давати људима правовремене информације
- Помоћи људима да разумеју политику Министарства и Владе
- Знати слушати као и говорити
- Бити приступачан и помагати
- Убеђивати и утицати на друге а не наређивати
- Тражити најбољи начин за пренос информација

#### **5. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ**

**Смањење и контрола хроничних незаразних болести и промоцију здравих стилова живота**

<i>Специфични циљ</i>	<i>Активност</i>	<i>Резултати</i>	<i>Одговорно лице-служба</i>	<i>Финансијер</i>	<i>Време</i>
1.Спровођење раног скрининга за депресију, кардиоваскуларне болести и дијабет	1. Израда упитника за скрининг за депресију И примена у ординацијам 2. Циљано спровођење анкете, преглед и контрола гликемије, ТА за особе са повећаним ризиком	1. Рана дијагноза И правовремена превенција депресије 2. Рана дијагноза И правовремено укључивање терапије 3. Минимизирање секундарних компликација дијабетеса	Начелници Доктори медицине и сестре	1. РФЗО 2. Локална самоуправа 3. Сопствена средства	До 2030

**ОПШТИ ЦИЉ II:**

**Превенција малигних болести**

<i>Специфични циљ</i>	<i>Активност</i>	<i>Резултати</i>	<i>Одговорно лице служба</i>	<i>Финансијер</i>	<i>Време</i>
1. Рано откривање Ца дојке клиничким прегледима према Националном одичу за превенцију малигнух болести	Едукација жена старијих од 30 год за самопрегледа дојки. Превентивни програми у локалној заједници усмерени на препознавање ризика И рано откривање ца дојке. Доступне писане информације о календару превентивних преглада за рано откривање малигнитета.	1. Повећан број самопрегледа жена откривених суспективних промена на дојкама. 1. Повећан број рано откривених ца дојки	Запослени у Служби за здравствену заштиту жена са поливалентном патронажом	1. РФЗЗО 2. Локална самоуправа	Континуирано

2. Превенција Ца грлића материце	Периодично ревидирање картотеке и позивање телефонским путем, жена које дуже од 3 год нису биле на прегледу. Евиденција позиваних жена и одазваних.	1. Пораст одазване женске популације на позив за превентивни гинеколошки преглед. 1. Повећан број рано откривених премалигних И малигних промена на грлићу материце.	Запослени у Служби за здравствену заштиту жена	1.РФЗО 2. Локална самоуправа	Континуирано
3. Превенција Ца дебелог црева	Тестирање одраслог становништва по позиву према инструкцијама Водича за превенцију колоректалног Ца	1.Обухват становништва од 33.33% годишње 2.Пораст броја Ца дијагностикованих у раној фази	Служба за здравствену заштиту одраслих Лабораторијска дијагностика	1.РФЗО	Континуирано

**ОПШТИ ЦИЉ III :**

**Контрола инфекција и заразних болести И очување животне средине**

<i>Специфични циљ</i>	<i>Активност</i>	<i>Резултати</i>	<i>Одговорно лице-служба</i>	<i>Финансијер</i>	<i>Време</i>
1. Опремање просторије за централну стерилизацију	1. Скенирање тржишта о најадекватним условима стерилизације 2. Разматрање постојећих ресурса (техничких, просторних, финансијских)	1. Сигурност стерилизације 2. Безбедност пацијента и запослених 3. Дефинисан и контролисан процес	Директор ДЗ Стручни колегијум Главна сестра ДЗ	1. РФЗО 2. Сопствена	Континуирано

	<p>их) 3. Прибављање најадекватније опреме и даље осавремењавање 4. Реализација набавке</p>	<p>стерилизације 4. Адекватни услови рада</p>			
<p>2. Складиштење медицинског отпада</p>	<p>1. Сладиштење према Правилнику о управљању медицинским отпадом</p>	<p>1. Минимизирање ширења професионалних инфекција 2. Престанак одбацивања нетретираних потенцијално инфективног отпада</p>	<p>Главна сестра ДЗ Одговорне сестре свих служби</p>	<p>1. РФЗО</p>	<p>Континуирано</p>
<p>3. Сакупљање, складиштење и периодично уклањање лекова којима је истекао рок</p>	<p>1. Евиденција и паковање лекова по активној супстанцију два примерка обележавање црвеном налепницом</p>	<p>1. Унапређење праћења важности рока употребе лекова 2. Рационализација коришћења лекова</p>	<p>Главна сестра ДЗ Одговорне сестре свих служби</p>	<p>1. РФЗО</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Подизање свести о значају хигијене и ризичног понашања</p>	<p>Праћење примене процедуре за прање И дезинфекцију руку Едукација запослених о значају хигијенских навика у настајању инфекција</p>	<p>Одржавања потребног нивоа безбедности особља И пацијената од настанка инфекција</p>	<p>Главна сестра ДЗ</p>	<p>1. РФЗО</p>	<p>Континуирано</p>

	Редовна информисаност особља о епидемиолошкој ситуацији у земљи				
--	---	--	--	--	--

**ОПШТИ ЦИЉ IV:**

**Унапређење информационог система**

<i>Специфични циљ</i>	<i>Активности</i>	<i>Резултати</i>	<i>Одговорно лице службе</i>	<i>Финансијер</i>	<i>Време</i>
1.Повезивање локалног ИС Хелианта са ИС ИЗИС Министарства здравља	1. Набавка добре и стабилне интернет конекције како би остварили ефикасну комуникацију између Хелианта и ИЗИС-а 2. Имплементација Хелианта у ИЗИС 3. Едукација запослених за паралелни рад у Хелианту и ИЗИС-у како би искористили предности оба окружења	1. Повезивање нашег ДЗ са осталим здравственим институцијама на нивоу земље 2. Доступност података о пацијентима широм земље 3. Једноставније заказивања пацијената (путем центра за заказивање, мобилне апликације или преко интернета)	Директор ДЗ Информатичар	1. РФЗО 2. Министарство здравља 3.Покрајинскисекретаријат 4.Локална самоуправа	Континуирано
2.Континуирана едукација запослених о правилном коришћењу	1.Едукација-едукатора 2. Континуирана едукација запослених	Подизање ефикасности И ефективности рада корисника	Информатичар	1.Сопствена средства	Континуирано

информационог система у складу са новинама а које диктира РФЗЗО					
---	--	--	--	--	--

**ОПШТИ ЦИЉ V:**

**Подизање нивоа задовољства запослених**

<i>Специфични циљ</i>	<i>Активност</i>	<i>Резултати</i>	<i>Одговорно лице службе</i>	<i>Финансијер</i>	<i>Време</i>
1. Установљавање система награђивања, стварање повољне климе за едукацију запослених, организоване активности ван радног времена	1. Организовање КМЕ курсева И курсева за савладавање рада на рачунару 2. Организовање заједничких активности ван радног времена (посета културним догађајима, рекреација ...)	1. Сви запослени похађају КМЕ И трећина запослених курсеве за повећање информатичке писмености 3. 50% запослених узима учешће у заједничким активностима ван радног времена	Стручни савет ДЗ Представници синдиката	1. Сопствена средства	Континуирано
Правовремено занављање опреме И инвентара	1. Праћење напретка технолозије И опреме 2. Амортизација И правовремени отпис И евакуисање застареле И опреме која се не користи или је у квару	1. Правремена набавка опреме потребне за обезбеђивање процеса рада 2. Правремена евакуација застареле опреме и намештаја из ДЗ	Директор ДЗ Начелници служби Главна сестра	1. Локална самоуправа 2. Сопствена средства 3. Донације 4. Покрајински секретаријат 5. Министарство здравља	Континуирано

**ОПШТИ ЦИЉ VI:**

## КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

<p>1. Комплет на реконструкција главне зграде</p>	<p>1. Спровођење реконструкције према пројекту</p>	<p>1. Енергетска ефикасност 2. Безбедност пацијента 3. Оптимизација услова рада 4. Задовољство запослених</p>	<p>Директор ДЗ</p>	<p>1. Локална самоуправа 2. Пројекат</p>	<p>до 2030.</p>
<p>2. Набавка нове опреме за хитну, ртг, лабораторију, педијатрију, орли и стоматологију за ординације и возног парка</p>	<p>1. Јавна набавка</p>	<p>1. Лакше одржавање хигијене 2. Повећање палете и квалитета услуга</p>	<p>Директор ДЗ</p>	<p>1. Локална самоуправа 2. Покрајински секретаријат 3. Сопствена средства</p>	<p>до 2030.</p>
<p>3. Набавка металних картотечних ормана</p>	<p>1. Одређивање вредности и спровођење поступка набавке</p>	<p>1. Адекватније складиштење картона 2. Сигурност приликом руковања</p>	<p>Директор ДЗ Главна сестра ДЗ</p>	<p>1. Локална самоуправа 2. Сопствена средства</p>	<p>до 2030.</p>

### 6. Закључак

Стратешки план Дома здравља Кањижа у петогодишњем периоду 2025-2030. године оријентисан је ка превентивним здравственим услугама и све службе морају да се придржавају смерница које су дефинисане у овом документу.