**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“**

**Број:Р-752/2015**

**Датум: 12.06.2015. године**

**К А Њ И Ж А**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка у отвореном поступку**

**број: 10/2015**

**НАБАВКА ЛОЖ УЉА**

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Карађорђева 53. Кањижа 10/2015 Набавка лож уља**

**Број: Р-752/2015**

**Дана: 12.06.2015. godine**

**Садржај конкурсне документације:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
10. **ИЗЈАВА ДА ЋЕ СЕ ИЗДАТИ СОЛО БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
11. **ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**
12. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
13. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
14. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
16. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
17. МОДЕЛ УГОВОРА

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

* 1. **НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

**„Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. Кањижа, www.dzkanjiza.org.rs**

**ПИБ: 100870692**

**Матични број: 08025266**

**Текући рачун: 840-396667-26 Трезор за јавна плаћања**

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ**

Поступак јавне набавке у отвореном поступку.

Процењена вредност Јавне набавке је 3.042.000,00 динара без ПДВ.

**1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка добара – Набавка лож уља

Количине, одређене конкурсном документацијом се односе на период од 1 године.

**1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

**Нађ Корнел, тел: 024-874-105;** [**nekkenbt@gmail.com**](mailto:nekkenbt@gmail.com)**,**

**1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: „Дом здравља Кањижа“ул. Карађорђева 53. 24420 Кањижа са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку добара – **набавка лож уља** , ЈН бр. 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **03.08.2015. године до 12,00 часова.**

**1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

***Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому здравља Кањижа, ул. Свети Саве бр. 3. дана 03.08.2015. године у 12,30 часова.***

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтеросована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра – лож уље.

**Ознака из општег речника набавке: 09135100**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назив документа*** | ***Број документа*** | ***Датум документа*** | ***Издат од стране*** | ***Број страна у прилогу*** |
| ***ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ*** | | | | |
| ***1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;***  ***Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.*** |  |  |  |  |
| ***2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;***  ***Доказ за правно лице:***  ***-Уверење надлежног Привредног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.***  ***-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*** |  |  |  |  |
| ***3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;***  ***Доказ за правно лице:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;***  ***Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда*** |  |  |  |  |
| ***4) )Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;***  ***Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.***  ***Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.*** |  |  |  |  |
| ***Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***ДОДАТНИ УСЛОВИ*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ***1)Услов: Кадровски капацитет***  ***Доказ:Изјава понуђача да има у радном односу једног запослемог Дипл. фармацеута / лекара.*** |  |  |  |  |
| ***2)Услов:Технички капацитет***  ***Доказ:Изјава понуђача да поседује једно доставно возило.*** |  |  |  |  |
| ***3)Услов: Средство финансијског обезбеђења;***  **Сопствена бланко менице потписане од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења која садржи следеће клаузуле: „безусловна“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, на износ од 1% вредности понуде, као гаранцију да понуђач неће мењати или повући своју понуду, одбити да потпише уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија и изјава да ће издати за добро извршење посла – соло бланко меницу, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да* понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Датум М.П. Понуђач**

**4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља Кањижа у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

**4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

**4.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет;
6. да је испоштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

**4.3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасцу који су саставни део конкурсне документације.

4. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,

- документе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- модел уговора,

- образац понуде - техничке карактеристике (спецификације),

- образац трошкова припреме понуде,

- образац изјаве о независној понуди,

- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине

- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

**4. 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4.5. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

**4.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**4.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

* проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
* назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**4.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем изјаве о испуњености услова према конкурсне документације. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**4.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши одложено, вирманом, уплатом на рачун понуђача.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**4.10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од \_\_\_дана од датума издавања рачуна.

**4.11 . ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима који понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласност.

**4.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**4.13. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: „Дом здравља Кањижа“, Ул.Карађорђева бр. 53. . 24420 Кањижа са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка лож уља, ЈН бр. 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**4.14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**4.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку ’’ПОВЕРЉИВО’’, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО’’, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

**4.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

1. Заинтересовано лице може тражити додатне информације у писаном облику. Захтев за додатним информацијама слати на адресу „Дом здравља Кањижа“, Карађорђева 53. Кањижа, „Питања за Комисију за јавну набавку, набавка добара: Набавка лож уља , ЈН бр. 10/2015“ или на е-маил: [dzkanjiza@tippnet.rs](mailto:dzkanjiza@tippnet.rs) Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,а Дом здравља Кањижа ће на захтев одговорити одмах и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Ако Дом здравља Кањижа измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужна је да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

**4.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1. Дом здравља Кањижа може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

**4.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Дом здравља Кањижа ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Дом здравља Кањижа ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

4. Дом здравља Кањижа може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5. Дом здравља Кањижа ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**5.КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1./ ЦЕНА 80 пондера

2./ РОК ИСПОРУКЕ 10 пондера

3./ РОК ПЛАЋАЊА 10 пондера

**УКУПНО: 100 ПОНДЕРА**

**КРИТЕРИЈУМ 1. – ЦЕНА 80 пондера**

**Најнижа коначна вредност понуде X максимални број поена (80 поена)**

понуђена коначна вредност понуде

**KРИТЕРИЈУМ 2. – РОК ИСПОРУКЕ 10 пондера**

Најкраћи рок испоруке...............................................................10 пондера

Сваки следећи.....................................................................2 пондера мање

**КРИТЕРИЈУМ 3. – РОК ПЛАЋАЊА 10 пондера**

Најдужи рок плаћања.................................................................10 пондера

Сваки следећи......................................................................2 пондера мање

**ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико, две или више понуда имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који понуди нижу цену.

1. **ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ – СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Цена:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив | Количина за 12 месеци | Јед. цена | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
| **Лож уље** | 22000 л. |  |  |  |

1. **Рок испоруке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Рок плаћања:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок важења понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Податке уписати искључиво на наш образац!

**М.П. Потпис понуђача:**

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.** |  |
|  |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
|  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:** |  |

Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Доле потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као представник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду у вези Јавне набавке у отвореном поступку бр. 10/2015 од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, Набавке лож уља за Дом здравља Кањижа поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: Понуђач:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М.П.*

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис одговорног лица)

1. **ИЗЈАВА**

**О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо да ћемо издати за добро извршење посла – соло бланко меницу, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис одговорног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2012, 2013и 2014. година.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис одговорног лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **12.**.**Општи подаци о понуђачу** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Документа која су приложена у понуди одговарају  а) оригиналима  б) фотокопијама  (заокружити)  Датум: . Потпис  Печат предузећа | |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Лице за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Жиро рачун предузећа |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески број предузећа |  |
| Датум: Потпис  Печат предузећа | |

**13.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

М.П. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потписодговорноглица)

Напомена: Образац *„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**14. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

Напомена: *Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**15. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМAЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку 10/2015 : Лож уље

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Укупни трошкови без ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| Укупни трошкови са ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно** члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

* Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
* остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
* уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

**Понуђач:**

(потпис одговорног лица)

**16. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда за НАБАВКУ ЛОЖ УЉА дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Дому здравља КАЊИЖА

Све његове изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Дана:

У

**ПОНУЂАЧ**

„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку 10/2015 Набавка лож уља

Број:

**17.МОДЕЛ УГОВОРА**

закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015. године између:

1/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:

Матични број:

Текући рачун:

Кога заступа и представља директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као Продавца са једне стране(у даљем тексту: Продавац)

и

2/„Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. Кањижа, www.dzkanjiza.org.rs

ПИБ: 100870692

Матични број: 08025266

Текући рачун: 840-396667-26 Трезор за јавна плаћања

кога представља директор Др Кермеци Ласло, као купца (у даљем тексту: Купац) са друге стране

Уговорне стране су сагласне у следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добра – ЛОЖ УЉЕ са техничким карактеристикама у свему у складу са Конкурсном документацијом Наручиоца у поступку јавне набавке број 10/2015 која заједно са прихваћеном понудом Добављача, заведеном код Наручиоца под бр. Р-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014. године чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Наручилац набавља од Добављача – лож уље по појединачној цени која је дата у понуди Добављача, испоруком ФЦО Наручилац.

Рок плаћања је \_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре од стране продавца.

Рок испоруке је \_\_\_ дан од дана писмене наруджбе Наручиоца.

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена добра који је предмет овог уговора променљива. Уколико у току реализације овог уговора дође до промене цене, Наручилац исту прихвата, с тим да ће се приликом промене цене набавити количина/литража лож уља највише до висине вредности набавке утврђене чланом 1. овог уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да ће добро које је предмет овог уговора испоручити у складу са потребамаи могућностима Наручиоца. Добављач се обавезује да испоруку изврши по уговореном квалитету и квантитету ФЦО Наручилац.

**Члан 4.**

Добављач гарантује да ће испоручити добро – лож уље квалитета који је одређен прописима ЈУС-а или сертификатом произвођача. Утврђивање квалитета и квантитета за добро које је предмет овог уговора врши се у моменту испоруке према поступку и на начин утврђен општим актом Добављача којима се регулишу поступак и начин отпреме и поступак решавања рекламације.

**Члан 5.**

Овај уговор се закључује на 1 годину.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуална спорна питања настала у току реализације овг уговора решавати споразумно

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног Суда у Суботици.

**Члан 6.**

На сва питања која нису посебно регулисана одредбама овог уговора примењује се одредбе Закона о облигацијама, односно позитивних прописа који регулишу ову област.

**Члан 7.**

. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примерака.

НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_